

<b>Formation initiale</b> <b>Préparation au logiciel PIGC</b> <b>(Plateforme Informatique de Gestion des Consignations)</b>		<b>LOG_1 PIGC</b>
Nombre de stagiaires maximum <b>10</b>	Durée de la formation <b>5 jours</b>	Lieu de la formation <b>Bordeaux ou site client</b>

### 1. OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cette formation a pour objectif de préparer les stagiaires à intégrer les paramètres leurs permettant d'utiliser le logiciel PIGC

### 2. PERSONNES CONCERNEES

Encadrement de centrale de production d'énergie électrique, chargés de consignation et de travaux

### 3. PRE REQUIS

Les stagiaires devront être en poste

### 4. CONTENU\* DE LA FORMATION

Présentation des stagiaires et activité dans la centrale.  
 Présentation générale de l'application (ergonomie)  
 Description des différents écrans avec les droits d'accès.  
 Consultation des données (tranche Système élémentaires services etc.)  
 Gestion des droits de l'utilisateur  
 Les documents associés à une DMSR (permis feu, analyse de risque etc.)  
 Création demande de mise sous régime (avec matériel existant ou non existant dans la base)  
 Validation du nouveau matériel.  
 Description des différents champs de la DMSR  
 Définition des points clés  
 Organisateur du suivi de la DMSR  
 Contrôle de la DMSR (personnes habilitées) (Accord – refus)  
 Retrait exploitation (DMSR devient MSR) habilitation  
 Traitement de la MSR  
 Association Gamme type – manœuvres et documents  
 Impression des documents (pancartes fiche de manœuvres)  
 Gestion de la MSR (de la délivrance de l'attestation à l'archivage)  
 Impression de l'attestation de MSR et des documents associés  
 Consultation de l'état d'avancement du traitement de la MSR pour le personnel de maintenance.  
 Gestion (création et rédaction) des gammes type de consignation et de lignage (habilitation et validation)  
 Archivage et consultation des MSR

### 5. MÉTHODES PÉDAGOGIQUES UTILISÉES

Des exercices pratiques seront réalisés à l'issue de chaque journée de formation, pour évaluer la bonne réceptivité.

Apports théoriques et pratiques

Echanges et retours d'expérience

Délivrance de certificats de fin de formation